

KẾ HOẠCH

Bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện Lấp Vò năm 2020

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của UBND tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các Hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Qua kết quả rà soát nhu cầu tuyển dụng bổ sung viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện Lấp Vò xây dựng Kế hoạch bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục - đào tạo huyện Lấp Vò năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm, gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được phê duyệt năm 2020; người được tuyển dụng phải đảm bảo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ theo chức danh cần tuyển.

2. Yêu cầu

Tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh, an toàn, ngăn ngừa, phòng chống các hiện tượng tiêu cực trong công tác tuyển dụng.

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Việc xét tuyển viên chức phải bảo đảm dân chủ, công khai, công bằng, thực hiện chính sách theo đúng pháp luật.

2. Việc xét tuyển viên chức căn cứ vào số chỉ tiêu biên chế của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền giao.

3. Mọi công dân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và nhu cầu của đơn vị cần tuyển đều được tham gia dự tuyển vào làm viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn.

4. Những người được tuyển dụng phải đúng tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

5. Tổ chức xét tuyển phải thông qua Hội đồng tuyển dụng được Ủy ban nhân dân huyện Lấp Vò ra quyết định thành lập.

III. BỔ SUNG SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ CẦN TUYỂN

1. Biên chế sự nghiệp giáo dục được giao năm 2020: **1.852** biên chế;

2. Biên chế sự nghiệp giáo dục đã thực hiện đến thời điểm 30/4/2020: **1.744** biên chế.

3. Đã xây dựng kế hoạch tuyển dụng gồm: **50** chỉ tiêu.

4. Chỉ tiêu tuyển dụng bổ sung thêm **03** chỉ tiêu. Trong đó:

- Vị trí giáo viên giảng dạy tại cơ sở giáo dục tiểu học: **01** chỉ tiêu.

- Vị trí giáo viên giảng dạy môn Toán tại cơ sở giáo dục trung học cơ sở: **02** chỉ tiêu.

(Có biểu tổng hợp chi tiết kèm theo)

IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối với giáo viên tiểu học: Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm (ĐHSP) trở lên; có đủ các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học (sau đây gọi tắt là Thông tư 21).

2. Đối với giáo viên THCS: Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm (ĐHSP) trở lên hoặc bằng tốt nghiệp Đại học trở lên kèm chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm (áp dụng đối với trường hợp được đào tạo không chuyên sư phạm); có đủ các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở (sau đây gọi tắt là Thông tư 22).

Lưu ý:

- Đối với các chứng chỉ Chương trình tiếng Anh thực hành A, B, C ban hành theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (viết tắt là Quyết định số 177/QĐ-TCBT) và A1, A2, B1, B2, C1, C2 ban hành theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (viết tắt là Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT) được tạm thời quy đổi theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Khung 6 bậc) như sau:

+ Trình độ A theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 1 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ B theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 2 của Khung 6 bậc.

- Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (thực hiện theo quy định tại Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin).

4. Điều kiện đăng ký dự tuyển

4.1. Những người có đủ các điều kiện sau được đăng ký dự tuyển:

- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên.

- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng đào tạo đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

4.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

5. Điều kiện bổ sung: Người đăng ký dự tuyển: Không dị tật, không nói lắp, không nói ngọng, viết sai chính tả.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ SAU TRÚNG TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lập Vò hoặc gửi theo đường bưu chính, thành phần gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu)

- 02 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, nơi nhận (đối với thí sinh có nhu cầu nhận thông báo kết quả qua đường bưu chính)

Người đăng ký dự tuyển viên chức trực tiếp nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại một đơn vị (01 vị trí thuộc một trong các trường có chỉ tiêu); nếu đăng ký thi tuyển vào từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

2. Hồ sơ sau khi trúng tuyển

Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định, gồm:

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Bản chính các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Bản sao giấy khai sinh;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế (cấp huyện) đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

3. Trường hợp bổ sung người trúng tuyển

a) Trường hợp người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định, Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và đào tạo báo cáo Chủ tịch UBND huyện công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển (Thực hiện theo mục VI kế hoạch này).

VI. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo khoản 5, Điều 2, Nghị định 161/2018/NĐ-CP, ngày 29 tháng 11 năm 2018 về sửa đổi quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công

chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập đối với xét tuyển viên chức. Tuyển dụng theo hình thức thi tuyển được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2:

a) Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung phỏng vấn tập trung vào các lĩnh vực: Luật Viên chức, Luật giáo dục, Điều lệ trường học, các văn bản liên quan đến viên chức và công tác chuyên môn theo yêu cầu vị trí việc làm.

b) Thực hiện theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút;

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên tại phần VII (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên tại phần VI (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c. Không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VII. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo khoản 4 Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP:

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con

Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

VIII. QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG

1. Xây dựng kế hoạch và thông báo tuyển dụng

Căn cứ các quy định về tuyển dụng viên chức, UBND Huyện xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức của huyện, đồng thời thông báo tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng và cổng thông tin điện tử của cơ quan và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc theo quy định.

Phí dự tuyển: Theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ sau khi trúng tuyển

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh dự tuyển vào các cấp học Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở; lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và thông báo trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan.

3. Thành lập Hội đồng xét tuyển

Việc thành lập Hội đồng thi tuyển, xét tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

IX. CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHO CÔNG TÁC THI TUYỂN

1. Thành lập Ban giám sát công tác tuyển dụng của huyện

UBND Huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Lấp Vò năm 2020 và các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

2. Các điều kiện đảm bảo cho công tác tuyển dụng

UBND Huyện chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nguồn nhân lực, địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí để đảm bảo cho kỳ tuyển dụng thực hiện đúng quy định của quy chế xét tuyển viên chức.

Về kinh phí: Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ động dự toán kinh phí để tổ chức

xét tuyển theo quy định. Ngoài ra, Phòng Giáo dục và Đào tạo dự trù kinh phí công tác ra đề thi, kinh phí chi trả cho Ban giám sát, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch trình UBND Huyện phê duyệt.

X. LỊCH THỰC HIỆN

1. Thông báo tuyển dụng: Ngày 04/6/2020
2. Tiếp nhận Phiếu dự tuyển: Từ ngày 04/6/2020 đến hết ngày 04/7/2020 (30 ngày)
3. Tổ chức xét tuyển:
 - 3.1. Xét tuyển vòng 1: dự kiến ngày 09/7/2020.
 - 3.2. Xét tuyển vòng 2: dự kiến ngày 14/7/2020
4. Phê duyệt kết quả thi tuyển: ngày 21/7/2020.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ:

- Trình Chủ tịch UBND Huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng của Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và đào tạo huyện Lấp Vò năm 2020.

- Tham mưu UBND Huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và đào tạo huyện Lấp Vò năm 2020 và các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

- Triệu tập thí sinh có đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển và thông báo cho người dự tuyển về kế hoạch tổ chức tuyển dụng, nội dung, hình thức, thời gian, địa điểm khai mạc; tổ chức các ngày xét tuyển.

- Là cơ quan thường trực để chỉ đạo và giải quyết các vấn đề trước, trong và sau kỳ tuyển trong huyện.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Ban hành danh mục tài liệu ôn thi của tất cả các môn thi và niêm yết trên Cổng thông tin điện tử của Phòng.

- Tiếp nhận, thẩm định phiếu dự thi của thí sinh đủ điều kiện tham dự thi theo đúng đối tượng quy định.

- Tổ chức thu phí dự thi và sử dụng theo quy định.

- Tổ chức ra đề thi tuyển giáo viên các cấp học cho Hội đồng xét tuyển, đảm bảo theo số lượng, cơ cấu, vị trí việc làm cần tuyển dụng được phê duyệt tại Kế hoạch này.

- Thực hiện các nội dung của Hội đồng tuyển dụng theo quy định.

- Niêm yết danh mục tài liệu ôn thi trên cổng thông tin điện tử của Phòng và đơn vị trường cần tuyển.

- Cơ cấu thí sinh dự thi các cấp học ngay sau khi hết thời hạn tiếp nhận phiếu dự tuyển theo quy định.

- Tổ chức chấm thi; ghép phách, tổng hợp điểm các bài thi và đề nghị Chủ tịch

UBND Huyện (qua Phòng Nội vụ) công nhận kết quả trúng tuyển.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ chức tuyển dụng theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thành lập các bộ phận giúp việc cho Hội đồng xét tuyển.

3. Văn phòng HĐND và UBND Huyện

Đăng tải các nội dung có liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức theo quy định trên Trang thông tin điện tử huyện.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Hướng dẫn thu, chi, nộp và quyết toán lệ phí theo quy định. Đồng thời, tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện cân đối ngân sách tổ chức xét tuyển trong trường hợp khoản thu phí không đáp ứng công tác tổ chức xét tuyển viên chức.

5. Phòng Văn hóa – Thông tin chỉ đạo Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh:

Thường xuyên thông báo các thông tin có liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện Lấp Vò năm 2020 trên hệ thống truyền thanh của Huyện nhằm đảm bảo tính công khai, minh bạch trong công tác tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện Lấp Vò năm 2020. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND Huyện (qua Phòng Nội vụ), để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- CT& các PCT/UBND Huyện;
- Các phòng: Nội vụ, GD&ĐT;
- TTVH và Truyền thanh;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Hữu Tâm