

Số: /TB-UBND

Lấp Vò, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Lấp Vò năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 03 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, Quy định về danh mục khung vị trí việc làm và số người làm việc trong cơ sở giáo dục Mầm non công lập; Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn về danh mục khung vị trí việc làm và số người làm việc trong cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các Hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 720/QĐ-UBND.HC ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Huyện về việc điều chỉnh, bổ sung giao số lượng người làm việc tại các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học – Trung học cơ sở Tân Khánh Trung trên địa bàn huyện năm 2022;

Thực hiện Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2022 của UBND Huyện về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Lấp Vò năm 2022, Ủy ban nhân dân huyện Lấp Vò thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Lấp Vò năm 2022, như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Ủy ban nhân dân huyện Lấp Vò có nhu cầu tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022 là 145 chỉ tiêu (trong đó: Giáo viên là 110 chỉ tiêu, Nhân viên là 32 chỉ tiêu). Cụ thể như sau:

a) Giáo viên: 111 chỉ tiêu.

- Giáo viên Mầm non hạng III, mã số V.07.02.26 là 15 chỉ tiêu.
- Giáo viên Tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29 là 70 chỉ tiêu.
- Giáo viên Trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.32 là 26 chỉ tiêu.

b) Nhân viên: 34 chỉ tiêu.

- Kế toán viên trung cấp, mã số 06.032: 04 chỉ tiêu.
- Văn thư viên trung cấp, mã số 02.008: 09 chỉ tiêu.
- Nhân viên thiết bị, thí nghiệm, mã số V.07.07.20: 12 chỉ tiêu.
- Thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07: 09 chỉ tiêu.

(Có phụ lục 2 chi tiết kèm theo)

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện người đăng ký dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đảm bảo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Tiêu chuẩn về trình độ của người dự tuyển:

a) Đối với vị trí Giáo viên THCS hạng III - Mã số V.07.04.32, công tác tại các trường Trung học cơ sở:

Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên THCS.

b) Đối với vị trí Giáo viên Tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29, công tác tại các trường Tiểu học:

Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm Tiểu học trở lên (đối với chuyên ngành Giáo dục Tiểu học) hoặc có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên Tiểu học.

c) Đối với vị trí Giáo viên Mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26, công tác tại các trường Mầm non:

Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Giáo dục Mầm non trở lên.

d) Đối với vị trí Nhân viên thiết bị, thí nghiệm - Mã số V.07.07.20:

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc đối với những địa phương yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhân viên thiết bị, thí nghiệm (nếu chưa có sẽ tham gia bồi dưỡng bổ sung sau khi trúng tuyển).

đ) Đối với vị trí Thư viện viên hạng IV - Mã số V.10.02.07:

- Tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

e) Đối với vị trí Văn thư viên trung cấp - Mã số 02.008:

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

g) Đối với vị trí Kế toán viên trung cấp - Mã số 06.032:

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

c) Đối với người đang công tác tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp Nhà nước nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia dự tuyển thì phải được sự nhất trí bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền quản lý.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (kèm theo Thông báo này).

- Bản photo các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Riêng đối với các văn bằng, chứng chỉ do nước ngoài cấp thì phải dịch sang Tiếng Việt có công chứng.

- Bản photo giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có).

- 01 (một) ảnh cỡ 3x4.

- 03 phong bì thư (có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại của người đăng ký dự tuyển).

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Tuyển dụng với hình thức xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) *Hình thức thi:* Phỏng vấn.

b) *Nội dung thi:* Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) *Thời gian thi:* 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) *Thang điểm:* 100 điểm.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi phỏng vấn vòng 2.

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm thi phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Mục IV Thông báo này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tổng số điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. THÔNG BÁO KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo niêm yết, công khai kết quả tuyển dụng, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện Lấp Vò (Tại Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục và Đào tạo) và Trang thông tin điện tử huyện Lấp Vò theo địa chỉ <https://lapvo.dongthap.gov.vn> và Website Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lấp Vò theo địa chỉ <http://pgdlapvo.edu.vn/>; đồng thời, gửi thông báo kết quả tuyển dụng bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

VII. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng Nội vụ huyện Lấp Vò để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền các văn bằng, chứng chỉ (ngoại ngữ, tin học) theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

b) Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có).

c) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

VIII. QUYẾT ĐỊNH TUYỂN DỤNG, PHÂN CÔNG

Sau khi có Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng và người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định, người trúng tuyển được nhận quyết định tuyển dụng, phân công (*thời gian nhận quyết định theo thông báo của UBND huyện Lấp Vò*), đến trình diện tại đơn vị trúng tuyển để ký hợp đồng làm việc và nhận việc theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định tuyển dụng thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện hủy bỏ quyết định tuyển dụng (qua Phòng Nội vụ thẩm định).

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại

Khoản 2, Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP hoặc trường hợp quy định tại Khoản 3, Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện quyết định người trúng tuyển theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong 30 ngày, kể từ ngày ra Thông báo tuyển dụng. Sáng: Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ của các ngày làm việc.

- Địa điểm tiếp nhận: Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Lấp Vò (**Bưu điện huyện Lấp Vò**), tỉnh Đồng Tháp.

- Niêm yết công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện Lấp Vò (Tại Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục và Đào tạo), Trang thông tin điện tử huyện Lấp Vò theo địa chỉ <https://lapvo.dongthap.gov.vn> và Website Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lấp Vò theo địa chỉ <http://pgdlapvo.edu.vn/> trước ngày tổ chức xét tuyển tối thiểu 05 ngày.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển (sẽ thông báo sau)

- Dự kiến tổ chức xét tuyển: Tháng 11/2022.

- Địa điểm tổ chức xét tuyển: Hội trường UBND huyện Lấp Vò.

3. Tổ chức xét tuyển:

a) Tổ chức xét tuyển Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2.

c) Tổ chức xét tuyển Vòng 2: Tổ chức chấm điểm phỏng vấn.

4. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức:

Sau 10 ngày xét tuyển, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện Lấp Vò (Tại Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục và Đào tạo) và Trang thông tin điện tử huyện Lấp Vò theo địa chỉ <https://lapvo.dongthap.gov.vn> và Website Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lấp Vò theo địa chỉ <http://pgdlapvo.edu.vn/> về kết quả xét tuyển, danh sách người trúng tuyển; gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đăng ký.

5. Lệ phí xét tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Cụ thể như sau: Tạm thu 500.000 đồng/hồ sơ.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Lấp Vò năm 2022.

Mọi thông tin chi tiết xem trên Thông báo tại trụ sở UBND huyện Lấp Vò (Tại Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục và Đào tạo), địa chỉ: Quốc lộ 80, khóm Bình Thạnh 2, thị trấn Lấp Vò, huyện Lấp Vò, tỉnh Đồng Tháp; số điện thoại 02773.845138 (Phòng Nội vụ) hoặc số điện thoại **02773.846473** (Phòng Giáo dục và Đào tạo). Thông báo này được đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện Lấp Vò theo địa chỉ <https://lapvo.dongthap.gov.vn> và Website Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lấp Vò theo địa chỉ <http://pgdlapvo.edu.vn/> ./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh;
- Sở Nội vụ Đồng Tháp;
- Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Tháp;
- TT. HU, TT. HĐND Huyện;
- CT, PCT UBND Huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính- Kế hoạch;
- Phòng Văn hóa và Thông tin;
- Trang Thông tin điện tử Huyện;
- Website Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường MN, TH, THCS, TH-THCS;
- LĐVP + CV (K. Đính);
- Lưu: VT, NV, GDĐT (H, 02b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Nhanh

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ)

Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

(Dán ảnh
4x6)

Họ và tên:

.....

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

.....

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

.....

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

Miễn thi tin học do:

.....

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

.....Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

